Приложение к приказу

МАУ «Городской методический центр»

от 12.10.2020 года №105

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества,**

**закрепленного на праве оперативного управления**

СОДЕРЖАНИЕ

**I. Документация об аукционе.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организатор аукциона | стр. 2 |
| 2. Электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе | стр. 2 |
| 3. Место, дата и время проведения аукциона | стр. 2 |
| 4. Описание и целевое назначение муниципального имущества | стр. 2 |
| 5. Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения и возврата задатка | стр. 2 |
| 6. Порядок, место, дата/время начала и дата/время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | стр. 2 |
| 7. Место, дата, время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона | стр. 3 |
| 8. Требования к участникам аукциона | стр. 4 |
| 9. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе | стр. 4 |
| 10. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе | стр. 4 |
| 11. Документация об аукционе | стр. 5 |
| 12. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона | стр. 6 |
| 13. Порядок пересмотра цены договора аренды (цены лота) | стр. 6 |
| 14. Проведение аукциона | стр. 6 |
| 15. Заключение договора аренды | стр. 7 |
| 16. Форма, срок и порядок оплаты по договору | стр. 8 |
| 17. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору | стр. 8 |

**II. Информационная карта открытого аукциона.** стр. 9

ПРИЛОЖЕНИЯ:

|  |  |
| --- | --- |
| Форма заявки на участие в аукционе (приложение №1) | стр. 13 |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе (приложение №2) | стр. 16 |
| Образец описи входящих в состав заявки документов (приложение №3) | стр. 18 |
| Форма отзыва заявки на участие в аукционе (приложение №4) | стр. 19 |
| Проект договора аренды муниципального имущества (приложение №5) | стр. 20 |
| Копия свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления от 30.09.2010 года – нежилое здание под кафе (приложение №6) | стр. 31 |
| Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление лицом, с которым заключается договор аренды, соответствующих прав третьим лицам (Приложение №7) | стр. 32 |

**I. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

|  |
| --- |
| 1. **Организатор аукциона**
 |
| **Организатор аукциона:** муниципальное автономное учреждение города Урай «Городской методический центр» **Место нахождения**: микрорайон 2, дом 59, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область.**Почтовый адрес:** 628285, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Урай, микрорайон 2, д. 59**Адрес электронной почты:** gmc@edu.uray.ru**Номер контактного телефона:** 8 (34676) 33488 доб.826/827 |
| 1. **Электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе**
 |
| Официальный сайт для размещения информации о проведении аукциона – [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)**, http://edu.uray.ru** |
| 1. **Место, дата и время проведения аукциона**
 |
| Место, дата и время проведения аукциона указаны в п.1.17 информационной карты аукциона. Регистрация участников для участия в аукционе заканчивается за 10 минут до начала аукциона. |
| 1. **Описание и целевое назначение муниципального имущества**
 |
| Описание, технические характеристики муниципального имущества, права на которые передаются по договору аренды, срок действия договора, начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота), размер задатка, шаг аукциона определены в п.1.4 информационной карты аукциона.Целевое назначение муниципального имущества определено в п.1.5 информационной карты аукциона. |
| 1. **Требование о внесении задатка, срок и порядок внесения и возврата задатка**
 |
| Не установлено. |
| 1. **Порядок, место, дата/время начала и дата/время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**
 |
| 6.1. Заявки в письменной форме принимаются по адресу: кабинет отдела организационных вопросов, микрорайон 2, дом 59, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 45 минут, обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.Заявки в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты: E-mail: **gmc@edu.uray.ru**Претендент на участие в аукционе при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или признана опоздавшей в соответствии с настоящей аукционной документацией.6.2. Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **14.10.2020 года с 08 часов 30 минут.**Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: **10.11.2020 года до 16 часов 45 минут .**(Обеденный перерыв с 12:30ч. до 14:00ч., выходные дни суббота, воскресенье).6.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.6.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.6.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.6.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Участник аукциона, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. |
| 1. **Место, дата, время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона**
 |
| 7.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по адресу: аудитория №102, 1 этаж, муниципальное автономное учреждение города Урай «Городской методический центр», микрорайон 2, дом 59, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия**.** **Дата и время начала рассмотрения заявок** – **12.11.2020 года в 14 часов 30 минут (местное время организатора торгов).****Дата и время окончания рассмотрения заявок – 12.11.2020 года в 16 часов 00 минут (местное время организатора торгов).****7.2. Рассмотрение заявок:**Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 9 настоящей документации, и соответствия Заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящей документации.В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предусмотренных разделом 8 настоящей документации, установления факта проведения ликвидации Заявителя на участие в аукционе – юридического лица или проведения в отношении заявителя на участие в аукционе – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Аукционная комиссия отстраняет такого Заявителя на участие в аукционе на любом этапе его проведения.В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.**7.3. Допуск к участию в аукционе:**На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:а) о допуске к участию в аукционе Заявителя (о признании Заявителя Участником аукциона);б) об отказе Заявителю в допуске к аукциону.Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:а) непредставления определенных разделом 9 настоящей документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Заявителе на участие в аукционе;б) несоответствия требованиям, установленным разделом 8 настоящей документации;в) невнесения задатка.г) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок, который содержит сведения о Заявителях, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске Заявителя к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске Заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии и размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов. |
| 1. **Требования к участникам аукциона**
 |
| 8.1.Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.8.2.Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.8.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в настоящем пункте у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.Заявитель на участие в аукционе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и участием в аукционе. Организатор аукциона не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящий аукцион. |
| 1. **Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**
 |
| 9.1. Заявка на участие в аукционе, в том числе в электронной форме, заполняется на русском языке и подается в срок и по форме, установленной организатором аукциона (Приложению №1 к настоящей документации об аукционе). 9.2. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.9.3. К заявке прилагаются документы о заявителе, перечень которых установлен в форме заявки.9.4. Заявка на участие в аукционе заполняется согласно Инструкции по заполнению заявки (Приложение №2 к настоящей документации об аукционе).9.5. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе могут быть прошиты и пронумерованы.9.6. Заявка на участие в аукционе и заявка на участие в аукционе в электронной форме могут содержать опись входящих в ее состав документов (по примеру, указанному в приложении №3), быть скреплены печатью (при наличии) заявителя (для юридических лиц) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. |
| 1. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**
 |
| 10.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении об аукционе (форма отзыва заявки на участие в аукционе указана в Приложении №4 документации об аукционе). 10.2. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время **до 14 часов 15 минут 12.11.2020 года**, подав в письменной форме или в форме электронного документа заявление об отзыве заявки.10.3. В случае если было установлено требование о внесении задатка, внесенный задаток, организатор аукциона обязан вернуть указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе  |
| 1. **Документация об аукционе**
 |
| **11.1. Получение документации об аукционе:**Документация об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не предоставляется.Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**11.2. Разъяснение положений документации об аукционе:**Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.Разъяснения положений документации об аукционе предоставляется организатором аукциона в письменной форме или в форме электронного документа в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, то есть **не позднее 05.11.2020 года.** В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть. **11.3. Внесение изменений в документацию об аукционе:**Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Такое решение организатор аукциона вправе принять не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, **не позднее 05.11.2020 года.**В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.Изменение предмета аукциона не допускается.**11.4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**Документацию об аукционе начиная **с 14.10.2020 года** можно получить: - по адресу: кабинет 109 отдел организационных вопросов, микрорайон 2, дом 59, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область. В рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 17 часов 12 минут, обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут**;**- направив заинтересованному лицу в письменном форме документацию об аукционе посредством почтовой связи, в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи.Заявление о предоставлении документации об аукционе, оформленное в произвольной письменной форме, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.Предоставление документации об аукционе в письменной форме осуществляется без взимания платы. |
| 1. **Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона**
 |
| Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, **то есть не позднее 05.11.2020 года.** Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае внесения задатка организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. |
| 1. **Порядок пересмотра цены договора аренды (цены лота)**
 |
| 13.1. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.13.2. Размер арендной платы за объект определяется по итогам аукциона и не может быть пересмотрена сторонами в течение всего срока действия договора аренды. |
| 1. **Проведение аукциона**
 |
| 14.1. Проведение аукциона и подведение итогов аукциона состоится по адресу: аудитория 102, 1 этаж, муниципальное автономное учреждение города Урай «Городской методический центр», микрорайон 2, дом 59, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия, **17.11.2020 года в 14 часов 30 минут (местное время организатора торгов).**14.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и Участников аукциона (их представителей).14.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".14.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).14.5. Аукцион проводится в следующем порядке:1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник аукциона не поднял карточку, Участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 14.5 настоящего раздела, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.14.6. Определение победителя аукциона:Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. |
| 1. **Заключение договора аренды**
 |
| 15.1. Проект договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, должен быть подписан не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.15.2. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. 15.3. Срок заключения договора аренды указан в пункте 1.4 информационной карты аукциона.15.4. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. |
| 1. **Форма, срок и порядок оплаты по договору**
 |
| Арендатор (победитель аукциона) после заключения договора аренды и приёма объекта аренды по акту приёма-передачи обязан ежемесячно перечислять арендную плату, определённую по результатам аукциона в течение 5 рабочих дней с момента выставления счета **«АРЕНДОДАТЕЛЕМ»** на расчетный счёт УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам города Урай МАУ «Городской методический центр») л/с 231.16.118.2, р/счет 40701810400001000017 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-МансийскБИК 047162000, ИНН 8606013228, КПП 860601001, КБК 000 0000 0000000000 120. Назначение платежа: *арендная плата за муниципальное имущество по договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*  |
| 1. **Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**
 |
| Осмотр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления ( нежилого здания: здание под кафе общей площадью 414,5 кв.м), расположенного по адресу: мкр. Западный, д. 15А, г.Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, производится начиная **с 14.10.2020 года по 10.11.2020 года** **включительно** в согласованное с организатором аукциона время по рабочим дням с 09.00 часов до 16.00 часов. |

**Требований об обеспечении исполнения договора Организатором аукциона не установлено.**

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.**

**Проект договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, приложен к настоящей документации об аукционе и является неотъемлемой частью документации об аукционе (приложение №5).**

**Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора содержатся в договоре аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, являющегося приложением №5 к настоящей документации об аукционе.**

**Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию права (свидетельство от 30.09.2010 года серия 86-АБ №082934) прилагается к настоящей документации об аукционе (приложение №6).**

**Копия документа, подтверждающего согласие собственника имущества на предоставление лицом, с которым заключается договор аренды, соответствующих прав третьим лицам (Приложение №7).**

**Арендованное имущество и права по договору аренды не могут использоваться в качестве залога, вклада в уставной капитал других организаций, субаренду, передаваться третьим лицам.**

**II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

|  |
| --- |
| **1.1. Процедура (способ) торгов** |
| Открытый аукцион (аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере годовой арендной платы)  |
| **1.2. Собственник муниципального имущества** |
| Муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Урай |
| **1.3. Организатор аукциона** |
| **Организатор аукциона:** Муниципальное автономное учреждение города Урай «Городской методический центр» **Место нахождения**: микрорайон 2, дом 59, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область.**Почтовый адрес:** 628285, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Урай, микрорайон 2, д 59.**Адрес электронной почты:** **gmc@edu.uray.ru****Контактное лицо: Носкова Елена Владимировна****Номер контактного телефона:** 8 (34676) 33488 доб.826/827 |
| **1.4. Описание муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, начальная (минимальная) цена аукциона (цена лота), размер задатка, шаг аукциона, срок заключения договора аренды** |
| № лота | Описание и месторасположение муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (объекта аренды) | Технические характеристики муниципального имущества (объекта аренды)  | Начальная (минимальная) цена договора аренды, руб. в год (без НДС), без коммунальных и эксплуатационных услуг, охранной системы | Сумма задатка, (10% от начального размера годовой арендной платы), руб. | Шаг аукциона(5% от начального размера годовой арендной платы), руб. | Срок аренды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Лот №1 | - Здание не жилое: здание под кафе, общей площадью 414,5 кв.м.,расположено: Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, г.Урай, микрорайон Западный, д.15А. Кадастровый номер 86:14:0101009:1156 | Количество этажей: 1 + подвал фундамент: ж/бетонные сваи; Стены и перегородки: кирпичные Перекрытие междуэтажное подвальное, чердачное - железобетонные плиты; крыша:металлочерепичная; пол: бетонный, керамическая плитка; дверные проемы: пластиковые; оконные стеклопакеты: ПВХ;внутренняя отделка: оштукатурено, обои, окрашено; Система водоснабжения и канализации, система электроснабжения, система отопления – да.Техническое состояние нежилого помещения: требуется косметический ремонт фасада здания, в том числе цоколя, внутренних помещений с заменой плит подвесного потолка, ремонт в санузле. Текущий ремонт пандуса. Требуется устранить протекание кровли. Соответствует требованиям нормативно-технической документации. | 232385,28(расчет произведен на основании Порядка расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, утвержденным Приказом МАУ «Городской методический центр» от 05.12.2018 года № 157 (с изменениями) «Об утверждении порядка расчета аренднойплаты за пользование находящимся в оперативном управлении нежилыми зданиями и помещениями. | Не установлено | 11619,26 | 60 месяцев с даты заключения договора с победителем открытого аукциона |
| **1.5. Целевое назначение муниципального имущества** |
| Организация общественного питания и отдыха населения: семейные кафе,молочные и коктейль –бары и т.д. Торговля блюдами «на вынос» |
| **1.6. Официальный сайт** |
| 1. Официальный сайт для размещения информации о проведении аукциона - [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)
2. **http:// edu.uray.ru**
 |
| **1.7. Срок, место предоставления документации об аукционе** |
| Документация об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не предоставляется.Документацию об аукционе **начиная с 14.10.2020 года** можно получить: - по адресу: кабинет 109 отдел организационных вопросов, микрорайон 2, дом 59, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия. В рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 45 минут, обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут**;**- направив заинтересованному лицу в письменном форме документацию об аукционе посредством почтовой связи, в случае, если это лицо указало на необходимость доставки ему копии документации об аукционе посредством почтовой связи. |
| **1.8. Разъяснения положений документации об аукционе** |
| Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.Разъяснения положений документации об аукционе предоставляется организатором аукциона в письменной форме или в форме электронного документа в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, то есть **не позднее 05.11.2020 года.**  |
| **1.9. Срок в течение которого организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении аукциона** |
| Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе. Такое решение организатор аукциона вправе принять не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, **не позднее 05.11.2020 года.** |
| **1.10. Требование о внесении задатка** |
| Не установлено. |
| **1.11. Отказ от проведения аукциона** |
| Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, то есть **не позднее 05.11.2020 года.**  |
| **1.12. Требования к участникам аукциона** |
| В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора. |
| **1.13. Место, дата/время начала и дата/время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе** |
| Заявки в письменной форме принимаются по адресу: кабинет 109 отдел организационных вопросов, микрорайон 2, дом 59, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 16 часов 45 минут, обеденный перерыв с 12 часов 30 минут до 14 часов 00 минут.Заявки в форме электронного документа направляются на адрес электронной почты: E-mail: **gmc@edu.uray.ru** Дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: **14.10.2020 года с 08 часов 30 минут.** Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: **10.11.2020 года до 16 часов 45 минут.** (Обеденный перерыв с 12:30ч. до 14:00ч., выходные дни суббота, воскресенье) |
| **1.14. Дата, время, график проведения осмотра имущества** |
| Осмотр муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (нежилого здания: здание под кафе общей площадью 414,5 кв.м.), расположенного по адресу: микрорайон Западный, д.15А, г.Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, производится начиная **с 14.10.2020 года по 10.11.2020 года** **включительно** в согласованное с организатором аукциона время по рабочим дням с **09.00 часов до 16.00 часов.** |
| **1.15. Требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе** |
| Заявка на участие в аукционе, в том числе в электронной форме, подается в форме установленной организатором аукциона (Приложение №1 к настоящей документации об аукционе). К заявке прилагаются документы о заявителе, перечень которых установлен в форме заявки.Заявка на участие в аукционе заполняется согласно Инструкции по заполнению заявки (Приложение №2 к настоящей документации об аукционе). |
| **1.16. Место, дата и время начала и окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе** |
| Рассмотрение заявок на участие в аукционе и определение участников аукциона состоится по адресу: аудитория 102, 1 этаж, муниципальное автономное учреждение города Урай «Городской методический центр», микрорайон 2, дом 59, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия**.** Дата и время начала рассмотрения заявок –  **12.11.2020 в 14 часов 15 минут (местное время организатора торгов).**Дата и время окончания рассмотрения заявок – **12.11.2020 года в 16 часов 00 минут (местное время организатора торгов).** |
| **1.17. Место, дата и время проведения аукциона** |
| Проведение аукциона состоится по адресу: аудитория 102, 1 этаж, муниципальное автономное учреждение города Урай «Городской методический центр», микрорайон 2, дом 59, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Россия**.** Дата проведения аукциона: **17.11.2020 года.**Время проведения аукциона:**14 часов 30 минут (местное время организатора торгов).** |
| **1.18. Заключение договора аренды** |
| Проект договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, должен быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. |
| **1.19. Требования по обеспечению исполнения договора** |
| Не установлено. |

Приложение 1

к документации об аукционе

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Для физического лица, индивидуального предпринимателя :**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер контактного телефона **физического лица,** **индивидуального предпринимателя** подающего заявку)именуемый далее **Заявитель,** |

|  |
| --- |
| **Для юридического лица :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место нахождения, почтовый адрес, сведения о месте жительстве, паспортные данные, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер контактного телефона **юридического лица,** подающего заявку)в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( фамилия, имя, отчество, должность)действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый в дальнейшем **Заявитель,** |

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иного договора)

предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МАУ «Городской методический центр»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование имущества, местонахождение)

ЛОТ № \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 указать прописью номер лота

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, а также порядок проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2. В случае признания меня Победителем аукциона выражаю согласие подписать проект договора аренды муниципального имущества, в отношении муниципального имущества-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование имущества, местонахождение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЛОТ № \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ дней после получения протокола

 указать прописью номер лота

аукциона и проекта договора аренды муниципального имущества.

3. Предупрежден, что в случае признания меня победителем аукциона и уклонения меня от заключения договора аренды муниципального имущества, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении меня заключить договор аренды муниципального имущества, а также возмещения убытков, причиненным уклонением от заключения договора аренды муниципального имущества.

4. С условиями аукционной документации, регламентирующей порядок проведения аукциона, ознакомлен и согласен, претензий не имею.

Банковские реквизиты Заявителя для возврата задатка (указываются собственноручно):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

1) Сведения и документы о заявителе, подавшем заявку:

а) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Подпись Заявителя

(его уполномоченного представителя)

М.П. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06г. №152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку уполномоченным должностным лицам МАУ «Городской методический центр» (далее – Продавец), моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества и содержащихся в заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

 Предоставляю Продавцу право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Продавец вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а так же запрашивать информацию и документы, необходимые для участия в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества и содержащихся в заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

 Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует бессрочно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Заявка принята Организатором аукциона:

Час \_\_\_\_\_\_\_ Мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к документации об аукционе

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ**

Заявка на участие в аукционе оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по заполнению заявки и по установленной Организатором аукциона форме.

Претендент на участие в аукционе (далее Заявитель) подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа.

I. Заявка на участие в аукционе в письменной форме:

Заявка на участие в аукционе и вся документация, связанная с этой заявкой, должны быть четко написаны или напечатаны. Не допускается употребление сокращенных слов, факсимильной подписи, подчисток и исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).

Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, могут быть сшиты в порядке, указанном в форме «Заявка на участие в аукционе» в единую книгу, которая должна содержать нумерацию листов, заверена на обороте печатью и подписью юридического лица, физического лица (при наличии печати) с указанием количества страниц.

Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью (при наличии печати) и подписью уполномоченного лица. Копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если это указание содержится в форме «Заявка на участие в аукционе».

II. Заявка на участие в аукционе в форме электронного документа.

Требования документации об аукционе применяются при оформлении заявки на участие в аукционе в форме электронного документа с учетом особенностей электронного документооборота.

Заявка на участие в аукционе, подаваемая в форме электронного документа, должна по содержанию соответствовать заявке на участие в аукционе, подаваемой в письменной форме.

Наименование электронного документа, содержащего заявку на участие в аукционе, должно содержать сведения о наименовании и предмете открытого аукциона, на участие в котором подается заявка, номере лота, если аукцион проводится по нескольким лотам: «Заявка на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и предмет аукциона). Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Заявка и все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, подаваемой в форме электронного документа, должны быть оформлены с использованием электронной цифровой подписи уполномоченных лиц.

III. Заявки на участие в аукционе и вся документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, должны быть написаны или напечатаны на русском языке. Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы Заявителю на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Оформление заявки на участие в аукционе:

1. Поле «Для физического лица, индивидуального предпринимателя» заполняется физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в котором указывается полностью фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства и номер контактного телефона.

2. Поле «Для юридического лица» заполняется уполномоченным лицом, действующим от имени юридического лица, указывается полное фирменное наименование (наименование) юридического лица с указанием организационно-правовой формы; место нахождения и почтовый адрес юридического лица; номер контактного телефона, а также документ, на основании которого лицо действует от имени юридического лица.

3. Наименование и местонахождение муниципального имущества указываются согласно документации об аукционе.

4. Номер лота указывается в случае проведения аукциона по нескольким лотам.

5.Банковские реквизиты указываются Заявителем собственноручно, обязательно указываются следующие данные:

-для физического лица, индивидуального предпринимателя: ИНН, наименование банковского учреждения, получатель, расчетный счет.

-для юридического лица: ИНН/КПП, ОКТМО, наименование банковского учреждения, расчетный счет.

6.Заявку необходимо подписать и указать дату заполнения.

Приложение № 3

к документации об аукционе

**Перечень документов, представляемых для участия в аукционе и необходимых**

**для заключения договора аренды муниципального имущества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Перечень обязательных и дополнительных документов и сведений, входящих в состав заявки на участие в аукционе** | **Количество листов** |
| **1** | - Заявка на участие в аукционе |  |
| **2** | - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; |  |
| **3** | - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; |  |
| **4** | - копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); |  |
| **5** | - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой |  |
| **6** | - заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; |  |
| **7** | -документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка). |  |

**Заявитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем -  юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя или его представителя, реквизиты документа,  подтверждающие полномочия представителя заявителя – индивидуального предпринимателя)

М.П.

Приложение №4

к документации об аукционе

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Организатору аукциона**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, физического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляет Вас, что отзывает свою заявку на участие в открытом по составу участников и форме подачи предложений аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого здания: здание под кафе общей площадью 414,5 кв.м., кадастровый номер 86:14:0101009:1156, расположенного по адресу: микрорайон Западный, д.15А, г. Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, представленную под регистрационным номером № \_\_\_\_\_\_\_ , поданную «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и направляет своего сотрудника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф. И.О., должность)

которому доверяет забрать Заявку на участие в аукционе(действительно при предъявлении удостоверения личности).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (ФИО)

 М. П. «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение №5

к документации об аукционе

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

 **аренды муниципального имущества,**

**закрепленного на праве оперативного управления**

г. Урай «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Муниципальное автономное учреждение города Урай «Городской методический центр», в дальнейшем именуемый **«АРЕHДОДАТЕЛЬ»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый **«АРЕНДАТОР»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании постановления администрации города Урай от 01.10.2020 года № 2380 «О даче согласия на распоряжение недвижимым имуществом», протокола заседания комиссии по подготовке и проведению открытого аукциона от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , заключили договор о нижеследующем:

***1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА***

1.1. **«АРЕHДОДАТЕЛЬ»** передает во временное владение и пользование **«АРЕHДАТОРУ»** муниципальное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, – нежилое здание: здание под кафе общей площадью 414,5 кв.м., кадастровый номер 86:14:0101009:1156 (приложение № 3), расположенного по адресу: микрорайон Западный, д.15А, город Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (далее по тексту - муниципальное имущество, помещение, объект), для организации общественного питания и отдыха населения: семейные кафе,молочные и коктейль –бары и т.д. Торговля блюдами «на вынос».

1.2.Имущество передается «**АРЕНДАТОРУ»** по результатам проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и считается переданным с даты, указанной в акте приема – передачи объекта (приложение № 2).

**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»** отвечает только за те недостатки имущества, которые были выявлены и включены в акт приема-передачи объекта. За иные недостатки, в том числе возникшие после подписания акта приема-передачи объекта, несет ответственность **«АРЕНДАТОР».**

1.3. Рыночная стоимость сдаваемого в аренду имущества определяется согласно отчета независимого оценщика.

1.4. Имущество передается в аренду **«АРЕНДАТОРУ»** без пpава пpодажи, отчуждения, внесения в качестве залога, вклада в уставной капитал других организаций, предоставления в безвозмездное пользование.

***2.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА***

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается в соответствии с условиями аукциона на 5 лет с даты подписания договора обеими сторонами.

***3. АРЕHДHАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ***

 3.1. Общая сумма арендной платы за один год составляет 232 385,28 (двести тридцать две тысячи триста восемьдесят пять) рублей 28 копеек, без НДС (ст.145 НК РФ) согласно расчета (приложение № 1).

3.2. Расчеты за аренду имущества производятся ежемесячно в течение 5 рабочих дней с момента выставления счета **«АРЕНДОДАТЕЛЕМ»** на расчетный счёт УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам города Урай МАУ «Городской методический центр») л/с 231.16.118.2, р/счет 40701810400001000017 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, БИК 047162000, ИНН 8606013228, КПП 860601001, ОКТМО 71878000, КБК 000 0000 0000000000 120. Назначение платежа: *арендная плата за муниципальное имущество по договору №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*.

3.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации моментом исполнения обязательства **«АРЕНДАТОРА»** по внесению арендной платы является дата зачисления денежных средств в полном объеме на указанный расчетный счет **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»,** указанный в пункте 3.2 договора.

3.4. Об изменении банковских реквизитов, указанных в пункте 3.2 договора **«АРЕНДАТОР»** уведомляетсяпутем направления уведомления с указанием новых реквизитов в адрес **«АРЕНДАТОРА»** почтовым отправлением или получения уведомления об изменении реквизитов **«АРЕНДАТОРОМ»** лично.

3.5. Суммы, поступающие в счет оплаты по договору, в том числе от третьих лиц, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1. на возмещение судебных и иных расходов по взысканию задолженности;
2. на уплату неустойки;
3. на погашение арендной платы

3.6. Аpендная плата уплачивается независимо от результатов деятельности **«АРЕHДАТОРА».**

***4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН***

4.1. **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»** принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. В трехдневный срок после подписания настоящего договора предоставить имущество, без относящихся к нему документов, **«АРЕHДАТОРУ»** по акту приема-передачи.

4.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную и коммерческую деятельность **«АРЕНДАТОРА»**, если указанная деятельность не причиняет вред имуществу **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»** и (или) не нарушает условия настоящего договора.

4.1.3. **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»** вправе проводить обследование имущества в любое время в течение рабочего дня с целью проверки соблюдения **«АРЕНДАТОРОМ»** условий настоящего договора, а также правильности пользования имуществом, контроля за состоянием имущества и для выполнения обязательств **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»** по настоящему договору.

4.1.4. **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»** вправе в случае обнаружения нарушения **«АРЕНДАТОРОМ»** условий настоящего договора составить акт. На основании указанного акта **«АРЕНДОДАТЕЛЕМ»** выносится предписание с указанием мер и сроков ликвидации выявленных нарушений.

4.1.5. В случае невнесения **«АРЕНДАТОРОМ»** арендной платы более двух раз подряд в установленный настоящим договором срок, либо внесение арендной платы не в полном объеме **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»** имеет право расторгнуть настоящий договор в соответствии с п.6.2. настоящего договора.

4.2. **«АРЕHДАТОР»** принимает на себя следующие обязательства:

4.2.1. В двухдневный сpок после подписания настоящего договора принять от «**АРЕНДОДАТЕЛЯ»**  имущество по акту приема-передачи.

4.2.2. Своевременно осуществлять платежи в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего договора.

4.2.3. Использовать арендуемое имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора, при использовании помещения соблюдать установленные законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Урай, локальными актами «**АРЕНДОДАТЕЛЯ»** правила и нормы.

4.2.4. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и в образцовом санитарном состоянии, не совершать действий, способных вызвать повреждения или нарушения помещения и расположенных в нем инженерных коммуникаций.

4.2.5. Нести имущественную ответственность за сохранность и целостность имущества принятого от «**АРЕНДОДАТЕЛЯ»**;

4.2.6. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого имущества, а так же расположенных в нем сетей и коммуникаций, вызванных потребностями **«АРЕНДАТОРА»**, без письменного разрешения **«АРЕНДОДАТЕЛЯ».**

4.2.7. За свой счет и своими силами устанавливать и демонтировать снаружи Помещения, а так же внутри Помещения какие-либо объявления, вывески, а также устанавливать свою фирменную вывеску на входе в Помещение при условии, что дизайн такой информации, стиль, размеры и расположение, сама информация будут соответствовать требованиям, предъявляемым соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами администрации города Урай и не противоречить федеральному законодательству о рекламе и распространению информации.

4.2.8. Не реже одного раза в год производить за свой счет текущий ремонт принятого от «**АРЕНДОДАТЕЛЯ»** имущества. Производить за свой счет капитальный ремонт имущества.

4.2.9. Допускать в арендованное помещение и на прилегающий к нему земельный участок представителей **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»,** аварийных служб, других городских организаций, контролирующих соблюдение Законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации зданий, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

 Согласовать возможность оперативного доступа в арендованное помещение для обслуживания внутренних сетей с лицом, уполномоченным **«АРЕНДОДАТЕЛЕМ».** В случае возникновения аварийных ситуаций и для оперативного доступа в арендуемое помещение предоставить **«АРЕНДОДАТЕЛЮ»** информацию о лицах, ответственных за обеспечение доступа в указанное помещение, а именно Ф.И.О., контактные телефоны.

 4.2.10. Заключить договоры на водо-, тепло-, электроснабжение и снабжение иными ресурсами, охрану посредством пульта централизованного наблюдения, необходимыми для надлежащего содержания и использования помещением, надлежащим образом выполнять принятые на себя обязательства по вышеуказанным договорам. При окончании договора **«АРЕНДАТОР»** обязуется предоставить справки, об отсутствии задолженности за оказанные коммунальные услуги.

4.2.11. Регулярно убирать помещение, не допускать выноса и складирования мусора в проходах, на крыльце, а также на территории, прилегающей к Имуществу, вне контейнеров и бункеров, специально предназначенных для хранения мусора;

4.2.12. **«АРЕНДАТОР»** обязан:

- в случае продажи алкогольной продукции, осуществлять свою деятельность на основании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

- установить для посетителей запрет на пронос и распитие в арендуемом помещении всех видов алкогольной продукции и пива, за исключением, приобретенных у **«АРЕНДАТОРА**»; курение в не отведенных для этого местах; использование предметов, создающих шумовой эффект.

4.2.13. Не допускать употребления сотрудниками **«АРЕНДАТОРА»** спиртных напитков на рабочем месте, курения в помещениях Имущества, за исключением мест, предназначенных для курения и отмеченных специальными знаками;

4.2.14. Соблюдать требования действующих нормативно-правовых актов в области пожарной безопасности на объекте. Своевременно выполнять предписания или предложения государственного пожарного надзора по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, его беспрепятственному распространению и гибели людей. Нести ответственность за исправное состояние систем противопожарной защиты и их техническое обслуживание, за правильную эксплуатацию, своевременный ремонт и обслуживание электрохозяйства и других инженерных систем, за исправное состояние и наличие первичных средств пожаротушения.

4.2.15. В течение месяца с даты подписания настоящего договора застраховать арендованное муниципальное имущество от следующих видов риска: пожар, посягательств третьих лиц, повреждение водой, стихийное бедствие на его рыночную стоимость, определенную в отчете об определении рыночной стоимости объекта на весь срок аренды в пользу **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»** и предоставить **«АРЕНДОДАТЕЛЮ»** копию страхового полиса.

4.2.16. Своевременно выполнять предписания или предложения государственного пожарного надзора по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара и его беспрепятственному распространению и гибели людей.

4.2.17. По окончании сpока действия договоpа не позднее 3-х дней, а также при досрочном его прекращении, передать безвозмездно **«АРЕНДОДАТЕЛЮ»** арендованное Имущество, а также улучшения арендованного имущества, неотделимые без вреда для имущества, которые **«АРЕНДАТОР»** произвел за счет собственных средств с согласия **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»** по акту приема – передачи в исправном состоянии с учетом нормального износа. Право собственности на улучшения переходит от **«АРЕНДАТОРА»** к **«АРЕНДОДАТЕЛЮ»** в момент подписания акта приема-передачи.

4.2.18. В случае изменения реквизитов, указанных в разделе 8 настоящего договора письменно уведомить **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»** в десятидневный срок с момента указанных изменений. При невыполнении данной обязанности и в случае возникновения споров между Сторонами по настоящему Договору **«АРЕНДАТОР»** не вправе ссылаться на указанные изменения.

4.3. Техническое состояние муниципального имущества на момент окончания срока договора аренды должно быть не хуже технического состояния до передачи его в аренду, с учетом нормального износа и произведенных улучшений, согласно п.4.2.11.

***5.ОТВЕТСТВЕHHОСТЬ СТОРОH***

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный пунктом 3.2 договора срок **«АРЕНДАТОР»** уплачивает **«АРЕНДОДАТЕЛЮ»** пени в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы неуплаты за каждый день просрочки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока оплаты, по дату ее фактической уплаты включительно.

5.2.За несогласованное изменение вида использования объекта (аренда не по назначению) и при невыполнении п.1.4 настоящего договора **«АРЕHДАТОР»** облагается штрафом в размере установленной арендной платы в сумме того месяца, в котором обнаружено неисполнение условий договора при одновременном расторжении настоящего договора.

5.3. В случае невыполнения пунктов 4.2.4. – 4.2.6., 4.2.10. настоящего договора **«АРЕHДАТОР»** обязуется возместить ущерб, причиненный **«АРЕHДОДАТЕЛЮ».**

5.4. В случае невыполнения пункта 4.2.11. настоящего договора **«АРЕНДАТОР»** обязан внести арендную плату за всё время просрочки передачи арендуемого имущества в размере, предусмотренном условиями настоящего договора.

5.5.Уплата штрафных санкций не освобождает виновную сторону от возмещения материального ущерба и выполнения обязательств по договору.

5.6. **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»** не возмещает **«АРЕНДАТОРУ»** стоимость произведенных без согласования с ним улучшений арендованного помещения.

5.7. «**АРЕHДАТОР»** несет ответственность за сохранность имущества и возмещает ущерб, возникший в результате нарушения противопожарной безопасности, в полном объеме.

5.8. **«АРЕНДАТОР»** несет ответственность за вред (ущерб), причиненный арендуемым имуществом третьим лицам, поскольку на **«АРЕНДАТОРЕ»** лежит бремя ответственности за надлежащее техническое состояние арендованного имущества и соблюдение требований техники безопасности в течение всего периода аренды, начиная с момента передачи **«АРЕНДОДАТЕЛЕМ»** имущества **«АРЕНДАТОРУ»** во исполнение условий настоящего договора.

5.9. В случае привлечения **АРЕНДАТОРОМ** для обслуживания арендуемого имущества третьих лиц, **АРЕНДАТОР** несет ответственность по возмещению любого ущерба, который может быть нанесен арендуемому имуществу, имуществу третьих лиц вследствие неправильных, ошибочных или неквалифицированных действий со стороны третьих лиц, независимо от того, явился ли нанесенный ущерб следствием умышленного или случайного действия или бездействия со стороны третьих лиц.

5.10. Если переданное имущество в результате действий **«АРЕНДАТОРА»** или непринятия им необходимых своевременных мер придет в аварийное состояние, то **«АРЕНДАТОР»** восстанавливает его своими силами за свой счет.

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.12 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, если причиной тому являются обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть.

***6. ИЗМЕHЕHИЕ И РАСТОРЖЕHИЕ ДОГОВОРА,***

***ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ***

6.1. Изменение условий настоящего Договора возможно только по взаимному письменному соглашению Сторон, кроме условий, предусмотренных в пунктах 3.3 – 3.5 настоящего договора.

6.2.В случаеневыполнении **«АРЕНДАТОРОМ»** пунктов 4.2.2.- 4.2.10 настоящего договора **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»** вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке в соответствии с п.2 ст.450.1 ГК РФ отказаться от исполнения настоящего договора и досрочно расторгнуть его, предупредив **«АРЕНДАТОРА»** в срок не позднее 1 (одного) месяца до предполагаемой даты расторжения договора, если в уведомлении не указан более поздний срок расторжения настоящего договора.

6.3. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникшие в результате действия настоящего договора, рассматриваются арбитражным судом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры без претензионного порядка урегулирования споров.

***7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ***

7.1. Риск случайной гибели имущества возлагается на **«АРЕНДАТОРА**» с даты передачи имущества, указанной в акте приема-передачи.

7.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два экземпляра для **«АРЕНДОДАТЕЛЯ»**, один экземпляр - для **«АРЕНДАТОРА»**,один экземпляр – для Межмуниципального отдела по городу Урай и Кондинскому району Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего договора является:

- Приложение № 1 – расчет;

- Приложение № 2 – акт приема-передачи объекта;

-Приложение № 3 – расположение объекта аренды.

***8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН***

|  |  |
| --- | --- |
| **«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**Муниципальное автономное учреждение города Урай «Городской методический центр»628285, Российская Федерация, ХМАО-Югра, г.Урай, микрорайон 2, дом 59Тел /факс (34676)33488 доб.256/827УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре (Комитет по финансам города Урай МАУ «Городской методический центр»)л/с 231.16.118.2р/счет 40701810400001000017 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-МансийскБИК 047162000ИНН 8606013228 КПП 860601001Директор МАУ «Городской методический центр»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В. Грачева/М.П. |  **«АРЕНДАТОР»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

1 кв.м. нежилого помещения, здание под кафе

расположенного по адресу: г.Урай, микрорайон Западный, д.15А

*Прямые расходы в год:*

|  |  |
| --- | --- |
| Коммунальные расходы, в год Охрана здания в годРасходы на содержание имущества  | 000 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Косвенные расходы в год:*

|  |  |
| --- | --- |
| ФОТ персонала (с учетом налогов) | 229 145 |
| Транспортные расходыУслуги связи Услуги по содержанию имуществаУслуги прочиеНалогиРасходы на приобретения основных средствМатериальные запасы | 57 30079 555182 00070 00080 00010 000270 000Итого: 978 000 |

Площадь здания – 414,5 кв.м.

Ц=(Рп+Рк)/S

Апм = (Ц x Крп х Ктз x Ктд х Кг+R)/12, где

Ктз – 1,1 Ктд – 0,2 (кафе)

Крп – не используется

Кг - 0,9 (понижающий коэффициент использования недвижимого муниципального имущества в первые пять лет использования субъектами малого и среднего предпринимательства при заключении договора аренды муниципального имущества впервые (Кг) устанавливается равным 0,9 (применяется до конца пятого календарного года).

R – рентабельность - 20%

Ц=(0+978000)/414,5 = 2359,47 рублей - базовая ставка стоимости одного квадратного метра общей площади нежилых помещений в год (Ц)

Апм = (2359,47\*1,1\*0,2\***0,9**+**20%)/**12 = 46,72 рублей за 1 квадратный метр в месяц

414,5\*46,72= **19 365,44 рублей в месяц**

19 365,44 \*12 = **232 385,28 рублей в год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| «АРЕНДОДАТЕЛЬ»: |  «АРЕНДАТОР»:  |
| МАУ «Городской методический центр»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МП |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   |

 |

Приложение № 2

к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт приема-передачи объекта**

к договору аренды муниципального имущества,

закрепленного на праве оперативного управления, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

г. Урай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

 Муниципальное автономное учреждение города Урай «Городской методический центр», именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора Грачевой Ларисы Владимировны, действующего на основании Устава, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимает:

 нежилое помещение, здание под кафе расположенное по адресу: микрорайон Западный, д.15А, г.Урай, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, общей площадью 414,5кв.м., согласно условиям договора аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

Состояние имущества на момент его передачи характеризуется следующим: удовлетворительное.

Имущество считается переданным с \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ года.

Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у «АРЕНДАТОРА» к «АРЕНДОДАТЕЛЮ» в отношении имущества в целом.

Передал:

Муниципальное автономное учреждение города Урай «Городской методический центр», расположенное по адресу: г.Урай, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия, тел 8 (34676) 33488 доб.826/827.

Директор Л.В Грачева

Принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расположение**





Приложение № 6

к документации об аукционе



Приложение № 7

к документации об аукционе





