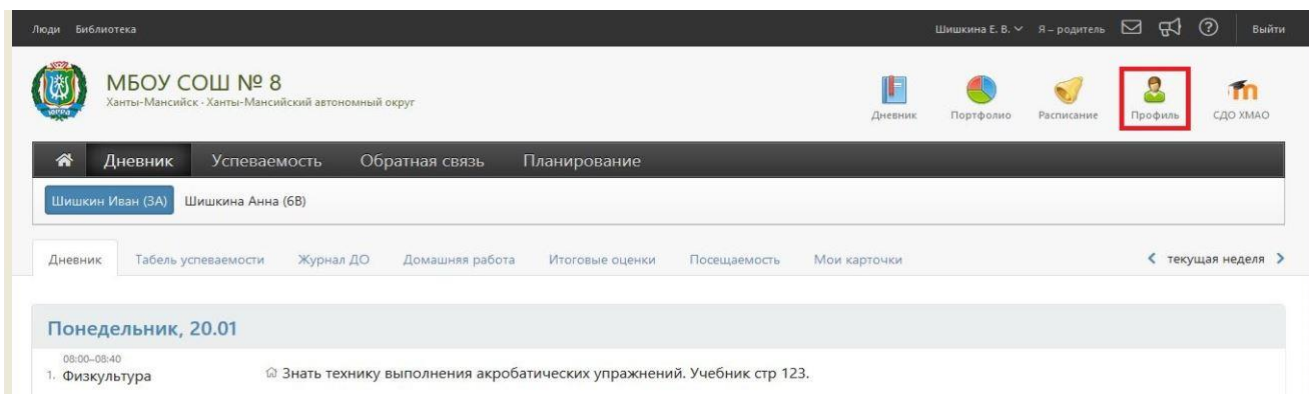
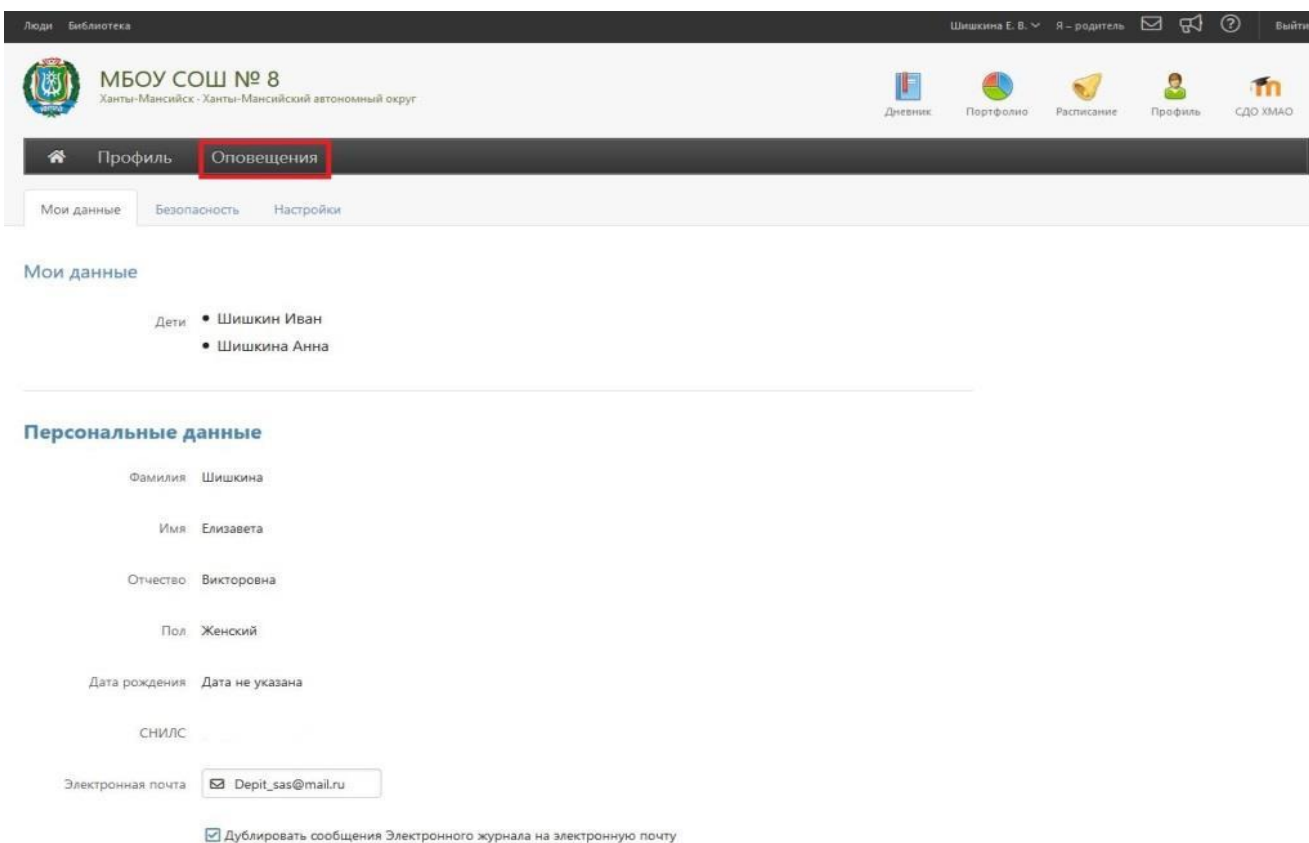


Инструкция по настройке личного кабинета родителя (законного представителя).

1. В личном кабинете родителя перейти в раздел «Профиль»:

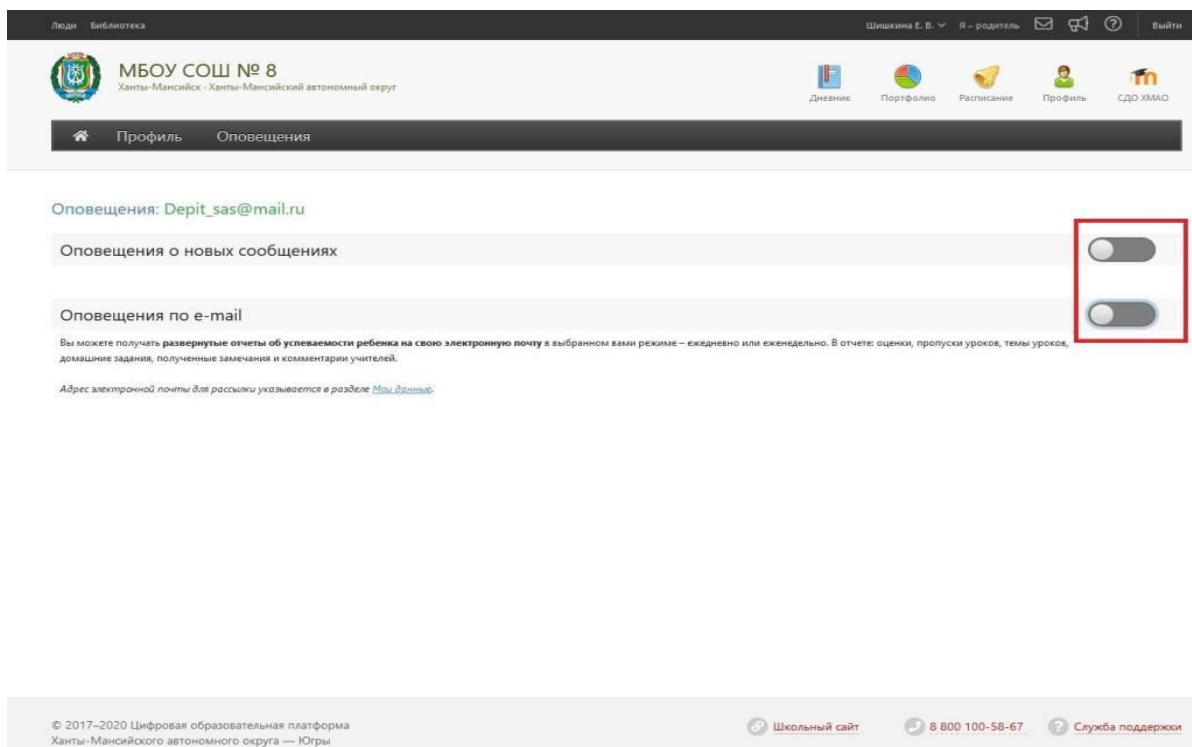


2. В разделе «Профиль» во вкладке «Мои данные» указать адрес электронной почты и поставить галочку рядом с текстом «Дублировать сообщения Электронного журнала на электронную почту» и перейти во вкладку «Оповещение»:

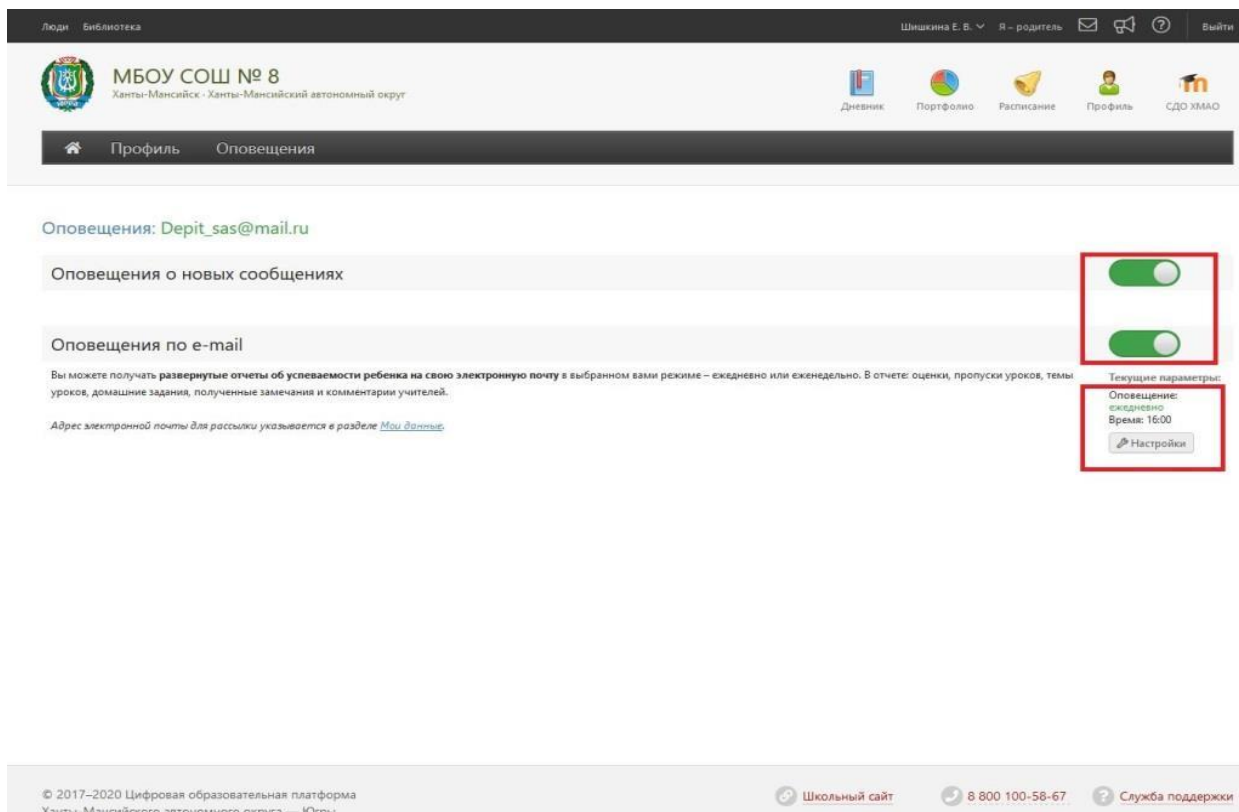


ВНИМАНИЕ! После указания почты - отправляется письмо с ссылкой для подтверждения, по ней необходимо перейти. На неподтвержденную почту уведомления не отправляются.

3. По умолчанию кнопки «Оповещение о новых сообщениях» и «Оповещение по e-mail» не активны:



4. Для их активации «бегунки», расположенные напротив них следует передвинуть вправо:



5. Далее установить периодичность оповещения «Ежедневно» и указать время для оповещения:

Настройка оповещений по электронной почте

Оповещать по электронной почте

Ежедневно (без домашних заданий)

Ежедневно

Время для оповещений: 16 часа.

SMS и письма на электронную почту высылаются одновременно

Ежедневные оповещения присылаются по субботам.

Оповещения: Depit_sas@mail.ru

Оповещения о новых сообщениях

Оповещения по e-mail

Вы можете получать развернутые отчеты об успеваемости ребенка на свою электронную почту в выбранном вами режиме – ежедневно или еженедельно. В отчете: оценки, пропуски уроков, темы уроков, домашние задания, полученные замечания и комментарии учителей.

Адрес электронной почты для рассылки указывается в разделе [Мои данные](#).

Текущие параметры:
Оповещение: ежедневно
Время: 16:00

Настройка

© 2017–2020 Цифровая образовательная платформа
Ханты-Мансийский автономный округ — Югра

Школьный сайт 8-800-100-58-67 Служба поддержки