



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 августа 2016 года № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

16.02.2021

10-П-200

Ханты-Мансийск

В соответствии с пунктом 2 Перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам онлайн-встречи с жителями города Нягани от 9 января 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 4 августа 2016 года № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (в редакции приказов № 1610 от 31 октября 2016 года, № 112 от 26 января 2017 года, № 871 от 26 мая 2017 года, № 1155 от 20 июля 2017 года, №1142 от 20 августа 2018 года, №1386 от 23 октября 2019 года) (далее - Департамент) следующие изменения:

1.1. Пункт 61 дополнить абзацами следующего содержания:
«Договор о возмещении затрат должен содержать:

1) Обязанность поставщика образовательных услуг по соблюдению требований, установленных настоящими Правилами.

2) Обязанность поставщика образовательных услуг по ведению реестра договоров об образовании (твердых оферт), заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования.

3) Обязанность поставщика образовательных услуг по предоставлению уполномоченной организации документов в письменной форме в соответствии с пунктами 126 и **Error! Reference source not found.** настоящих Правил с использованием информационной системы персонифицированного финансирования либо иным согласованным с уполномоченной организацией способом. Письменная форма считается соблюденной также в случае оформления документов с помощью электронных либо иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание сделки, при этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, выразившее волю.

4) Обязанность поставщика образовательных услуг по предоставлению уполномоченной организации, иным юридическим лицам, привлекаемым уполномоченной организацией к проведению контроля оказания образовательных услуг, осуществляемого в целях обеспечения соответствия образовательных услуг требованиям настоящих Правил, иных правовых актов, регулирующих оказание услуг дополнительного образования детей, договоров об образовании (твердых оферт), заключенных с родителями (законными представителями) детей в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – Контроль), необходимых для проведения Контроля информации, документов, и обеспечению доступа в целях наблюдению за процессом оказания образовательных услуг.

5) Обязанность уполномоченной организации своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, на основании предоставляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктами **Error! Reference source not found.** и **Error! Reference source not found.** настоящих Правил документов при условии своевременного поступления средств субсидии по соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 152 настоящих Правил.

6) Право уполномоченной организации осуществлять Контроль соблюдения настоящих Правил в отношении поставщика образовательных

услуг самостоятельно, либо посредством привлечения иных юридических лиц, в том числе представителей органов власти.».

1.2. Раздел XII «Заключительные положения» дополнить пунктом 158 следующего содержания:

«158. Контроль за оказанием услуг.

1) Предметом контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе оказания услуг дополнительного образования совокупности предъявляемых обязательных требований к такой деятельности и требований, установленных законодательством Российской Федерации, иными федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами, а также поддержание необходимого уровня качества оказания услуг дополнительного образования.

2) Основаниями для проведения мероприятий по контролю в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, оказывающего услуги дополнительного образования, является поступление в органы местного самоуправления обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда или причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушения условий реализации программ дополнительного образования, ранее представленных Региональному оператору (несоответствие ранее заявленным сведениям о количестве часов услуг дополнительного образования, о квалификации педагогов, о технической оснащенности и т.д.), включая нарушения условий реализации, установленные федеральными контрольно-надзорными органами;

несоответствия качества реализации программы предъявляемым к ней требованиям или ранее заявленным сведениям;

3) Контроль осуществляется по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

4) Мероприятия по контролю осуществляются на основании распоряжения или приказа о назначении выездной и(или) документарной проверки должностного лица органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями, с обязательным уведомлением руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом о назначении выездной проверки.

В распоряжении или приказе о проведении проверки указываются основания, предмет проверки, проверочные мероприятия по контролю, состав комиссии (экспертов), представителей экспертных организаций, привлекаемых к мероприятиям по контролю, со сроками и с условиями их проведения.

5) По результатам мероприятий по контролю должностными лицами, осуществлявшими такие мероприятия, составляется акт, в котором фиксируются:

дата, время и место составления акта;

наименование органа, осуществлявшего мероприятия по контролю;

дата и номер распоряжения или приказа о проведении мероприятий по контролю;

фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших мероприятия по контролю;

наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю;

дата, время, продолжительность и место проведения мероприятий по контролю;

сведения о результатах мероприятий по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении мероприятий по контролю, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

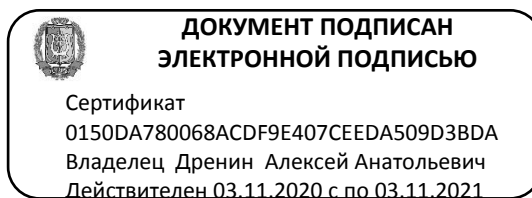
б) Указанный акт служит основанием для установления факта существенного нарушения условий договора и может быть направлен

в органы государственного (муниципального) контроля и надзора или иные органы, имеющие полномочия по разрешению выявленных нарушений для принятия мер в соответствии с действующим законодательством.».

2. Отделу организационной работы и защиты информации Департамента обеспечить рассылку настоящего приказа в исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления автономного округа, ответственным исполнителям.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора – начальника Управления непрерывного профессионального образования и науки.

Директор
Департамента



А.А. Дренин