Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2017 г. N 1065

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Урай от 21.02.2018 N 391,от 05.07.2018 N 1651, от 11.04.2019 N 847) |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования":

1. Утвердить [Положение](#P31) о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации города Урай от 15.07.2013 N 2429 "Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций";

2.2. постановление администрации города Урай от 27.10.2014 N 3733 "О внесении изменений в постановление администрации города Урай от 15.07.2013 N 2429".

3. Опубликовать постановление в газете "Знамя" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Урай в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Урай Круглову С.В.

Глава города Урай

А.В.ИВАНОВ

Приложение

к постановлению администрации города Урай

от 25.04.2017 N 1065

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Урай от 21.02.2018 N 391,от 05.07.2018 N 1651, от 11.04.2019 N 847) |

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее по тексту - Положение) регулирует порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детских садов) на территории муниципального образования городской округ город Урай (далее - дошкольные образовательные организации), в том числе выдачи направлений для зачисления детей в дошкольные образовательные организации (далее - направления).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими данный вид правоотношений.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения и защиты прав детей дошкольного возраста на образование в дошкольных образовательных организациях, упорядочения предоставления мест в дошкольных образовательных организациях, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.4. Органом администрации города Урай, ответственным за комплектование дошкольных образовательных организаций, является Управление образования и молодежной политики администрации города Урай (далее - Управление).

(в ред. постановления Администрации города Урай от 21.02.2018 N 391)

1.5. Прием заявлений, постановка на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в полном объеме осуществляется муниципальным автономным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее по тексту - МФЦ) в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

(п. 1.5 в ред. постановления Администрации города Урай от 11.04.2019 N 847)

2. Порядок комплектования

дошкольных образовательных организаций

2.1. Комплектование дошкольных образовательных организаций проводится ежегодно с 01 мая по 31 августа текущего года.

2.2. Доукомплектование групп производится по мере высвобождения мест в дошкольных образовательных организациях в течение учебного года.

2.3. Количество групп в дошкольной образовательной организации и численная наполняемость каждой группы определяются санитарными правилами и нормами.

2.4. Количество комплектуемых групп детьми определенного возраста, их направленность устанавливается Управлением с учетом имеющихся в дошкольных образовательных организациях условий и потребности в создании указанных групп, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

2.5. Комплектование дошкольных образовательных организаций производится в соответствии с закреплением дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городской округ город Урай и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) о предоставлении места в определенной дошкольной образовательной организации, при условии наличия в этой организации свободных мест.

2.6. Количество мест для распределения в дошкольную образовательную организацию, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей нельготных категорий.

Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется в следующем соотношении: 70% детей - состоящих в общей очереди детей, 30% детей - состоящих в льготной очереди детей.

2.7. Управлением формируется и ведется:

1) льготная очередь детей, претендующих на внеочередное и первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами (далее - льготная очередь детей);

2) общая очередь детей, претендующих на получение места в дошкольной образовательной организации (далее - общая очередь детей).

2.8. Общая и льготная очереди детей формируются с учетом года их рождения (возрастной категорией) и даты подачи заявления о постановке на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию (далее по тексту - заявление).

В рамках льготной очереди детей внутри каждой льготной категории заявления выстраиваются по дате их подачи.

2.9. В целях прозрачности, доступности и осуществления контроля за порядком комплектования дошкольных образовательных организаций ответственным должностным лицом Управления общая и льготная очереди детей ведутся, актуализируются в аппаратно-программном комплексе с использованием информационной региональной системы "Web-комплектование" - электронная очередь в детский сад" (далее - электронная очередь).

2.10. Информация о категориях граждан, которым места в дошкольных образовательных организациях предоставляются во внеочередном и первоочередном порядке, о документах, подтверждающих льготы, иная информация, касающаяся порядка комплектования дошкольных образовательных организаций, размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.edu.uray.ru на Портале образовательной Интрасети Управления образования и молодежной политики администрации города Урай (далее - Портал).

(в ред. постановления Администрации города Урай от 21.02.2018 N 391)

2.11. В случае, если ребенок имеет право на внеочередное обеспечение местом в дошкольной образовательной организации:

1) при наличии свободных мест ответственное должностное лицо Управления выдает заявителю (представителю заявителя) направление в день обращения;

2) при отсутствии свободных мест ответственное должностное лицо Управления выдает заявителю (представителю заявителя) уведомление о постановке на учет для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

При появлении свободного места в течение учебного года в дошкольной образовательной организации ответственное должностное лицо Управления выдает направление заявителю (представителю заявителя) в течение десяти рабочих дней с момента предоставления информации о появления свободного места заведующим дошкольной образовательной организации ответственному должностному лицу Управления.

В случае обращения нескольких заявителей, дети которых имеют право на внеочередное обеспечение местом в дошкольной образовательной организации, направление при появлении свободного места выдается в зависимости от даты регистрации заявления в отношении данной льготной категории заявителей.

2.12. При возникновении у ребенка заявителя права на первоочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации, ребенок переводится в льготную очередь детей с даты предоставления ответственному должностному лицу Управления документов, подтверждающих льготу.

При возникновении у ребенка заявителя права на внеочередное предоставление места в дошкольной образовательной организации при условии письменного уведомления об этом ответственного должностного лица Управления с одновременным предоставлением подтверждающих льготу документов, место в дошкольной образовательной организации предоставляется в порядке, установленном [пунктом 2.11](#P66) настоящего Положения.

При утрате права на внеочередное (первоочередное) предоставление места в дошкольной образовательной организации дети переводятся в общую очередь детей с учетом даты первоначального заявления (при наличии).

2.13. Заявители, чьи дети поставлены в общую или льготную очереди детей, в случае изменения персональных данных, адресов, телефонов, указанных в заявлении, обязаны в течение пятнадцати дней известить об этом ответственное должностное лицо Управления.

2.14. В срок до 15 апреля текущего года Управление утверждает график выдачи направлений (далее - график) и размещает его на информационном стенде в помещении Управления, на Портале и в средствах массовой информации.

Графиком устанавливаются сроки выдачи направлений.

2.15. С 01 мая по 31 августа текущего года Управление осуществляет выдачу направлений в соответствии с установленными графиком сроками.

Выданные направления регистрируются ответственным должностным лицом Управления в журнале учета выдачи направлений для зачисления в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.16. Основанием для выдачи направления ответственным должностным лицом Управления является совокупность следующих условий:

1) наличие свободного места в дошкольной образовательной организации;

2) наличие соответствующих условий в дошкольной образовательной организации для детей определенного возраста;

3) наличие права на получение места в дошкольной образовательной организации согласно электронной очереди.

При получении направлений заявителями, чьи дети имеют право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в дошкольной образовательной организации, на дату выдачи направления повторно представляются документы, подтверждающие отнесение к льготной категории граждан.

В случае непредставления документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в дошкольной образовательной организации, направление не выдается, ребенок включается в общую очередь детей по дате первоначального заявления. В день выдачи направления ответственное должностное лицо Управления производит исключение ребенка из электронной очереди.

2.17. При неявке родителей (законных представителей) для получения направления после их письменного уведомления о возможности получения направления в дошкольную образовательную организацию по указанному в заявлении адресу и при отсутствии сведений об изменении контактных данных, предоставленных родителями (законными представителями) в соответствии с [пунктом 2.13](#P74) настоящего Положения, ребенок исключается из общей или льготной очереди детей, место передается следующему по очереди ребенку в порядке, определенном настоящим Положением.

2.18. Исключение ребенка из общей или льготной очереди детей производится в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей);

2) при достижении ребенком на 1 сентября текущего года возраста восьми лет (с одновременным направлением заказным письмом уведомления об исключении из очереди);

(пп. 2 в ред. постановления Администрации города Урай от 05.07.2018 N 1651)

3) после выдачи направления;

4) в случае неявки родителей (законных представителей) за направлением после их письменного уведомления о возможности получения направления в дошкольную образовательную организацию по указанному в заявлении адресу (с одновременным направлением заказным письмом уведомления об исключении из очереди).

2.19. Родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с момента получения направления обращаются в дошкольную образовательную организацию для его регистрации у заведующего.

2.20. В случае, если родители (законные представители) не обратились в дошкольное учреждение в срок, указанный в [пункте 2.19](#P92) настоящего Положения, без уважительной причины, направление аннулируется.

В случае аннулирования направления за родителями (законными представителями) сохраняется право повторной подачи заявления.

2.21. Уважительными причинами неявки родителей (законных представителей) в дошкольную образовательную организацию для регистрации направления у заведующего являются: болезнь ребенка и (или) родителей (законных представителей), отпуск родителей (законных представителей), длительная командировка родителей (законных представителей), пожар, наводнение и иные чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

В случае неявки в установленные сроки в дошкольную образовательную организацию для регистрации направления по уважительным причинам родители (законные представители):

1) уведомляют заведующего дошкольной образовательной организации о невозможности явки по уважительной причине (письменное заявление, по телефону, факсимильной или почтовой связью) в течение десяти календарных дней с момента получения направления;

2) предоставляют документы, подтверждающие наличие уважительных причин неявки для регистрации направления.

При отсутствии уведомления заведующего дошкольной образовательной организации о невозможности явки для регистрации направления в указанный срок и выдаче направления на это место другому ребенку, при предоставлении впоследствии родителями (законными представителями) документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки для регистрации направления, ребенок восстанавливается в электронной очереди.

2.22. Направление, зарегистрированное в дошкольной образовательной организации, аннулируется в следующих случаях:

1) ребенок не поступил в дошкольную образовательную организацию на начало нового учебного года (на 01 сентября текущего года) более одного месяца без уважительной причины;

2) ребенок не поступил в дошкольную образовательную организацию после регистрации направления более десяти дней без уважительной причины.

Об аннулировании направления и появлении свободного места в очереди заведующий дошкольной образовательной организации в течение трех рабочих дней письменно сообщает ответственному должностному лицу Управления.

Направление на освободившееся место выдается другому ребенку в порядке, определенном настоящим Положением.

2.23. При наличии уважительных причин за ребенком сохраняется место в дошкольной образовательной организации на период отсутствия ребенка.

2.24. Родители (законные представители) в любое время вправе отказаться от получения направления или уже полученного направления путем подачи в Управление заявления, составленного в произвольной письменной форме.

При этом по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенок остается в общей или льготной очереди детей по дате регистрации первоначального заявления.

3. Контроль за комплектованием дошкольных

образовательных организаций

3.1. Контроль за соблюдением условий настоящего Положения осуществляется Управлением.

3.2. Управление один раз в год проводит выборочную проверку дошкольных образовательных организаций в части соблюдения ими требований по зачислению и отчислению детей, сверку имеющихся в Управлении данных с фактической численностью детей в дошкольных образовательных организациях.