



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА УРАЙ**

П Р И К А З

от 02.03.2020

№ 73

О подготовке к проведению XII городской
научно-практической конференции

В соответствии с приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай от 10.02.2020 №49 «Об утверждении планов мероприятий по проблемам управления качеством образования», на основании плана работы Управления образования и молодежной политики администрации города Урай на март 2020 года, с целью создания условий по формированию единого информационного педагогического пространства, обсуждения и обменом опытом по актуальным вопросам развития системы образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести XII городскую научно-практическую конференцию руководителей и педагогических работников по теме «Эффективные практики: управление и цифровизация» (далее – Конференция) в период с 16 марта по 14 апреля 2020 года на базе образовательных организаций, МАУ «ГМЦ», МБУДО «ЦМДО».

2. Утвердить:

2.1. Состав оргкомитета (приложение 1);

2.2. Проект программы XII Конференции (приложение 2);

2.3. Положение о Первом городском конкурсе административных команд образовательных организаций города Урай (приложение 3);

3. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие педагогов в Конференции и создать условия для проведения мероприятий в её рамках, в период с 16 марта по 14 апреля 2020 года.

4. Директору МАУ «Городской методический центр» (Л.В.Грачева):

4.1. Обеспечить организационно – методическое, информационное и техническое сопровождение в период проведения Конференции 2020 года;

4.2. Сформировать списки участников, согласно программе Конференции в срок до 13 марта 2020 года;

4.3. Подвести итоги, подготовить проект приказа по результатам проведения конференции в срок до 17 апреля 2020 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УОиМП И.Ю. Грунину.

Начальник УОиМП



М.Н.Бусова

Согласовано:

Директор МАУ «ГМЦ»



Л.В. Грачева

Гот.: Л.В. Разумова, заместитель директора МАУ «Городской методический центр»
Разд.: дело, ГМЦ, МБДОУ, МБОУ СОШ, МБУ ДО ЦДО, МБОУ Гимназия, заместителю начальника
УОиМП, начальнику отдела образования УО, Урайский политехнический колледж, школа VII вида, школа
VIII вида, КЦСОН «Импульс», Центр "Духовное просвещение»

Состав оргкомитета

Бусова М.Н.- начальник Управления образования и молодежной политики администрации города Урай, председатель оргкомитета

Грунина И.Ю. – заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай

Грачева Л.В. - директор МАУ «Городской методический центр»

Разумова Л.В. - заместитель директора МАУ «Городской методический центр»

Пономаренко Н.А. – и.о.директора ЦМДО

ПРОГРАММА

мероприятий XII городской научно-практической конференции 2020 года по теме «Эффективные практики: управление и цифровизация» (проект)

Цель: создание условий для обмена технологиями, инструментами и эффективным опытом в области управления образовательной организацией и ее цифровой трансформации

Мероприятия ГНПК включают в себя:

- 1.Проведение Первого городского конкурса административных команд образовательных организаций города Урай.*
- 2.Секцию для руководителей «Современная образовательная организация – 2020: управление качеством образования»*
- 3.Проведение мастер-классов «Проектирование учебного занятия (образовательной деятельности) с использованием цифровых образовательных ресурсов».*

№	Мероприятие	Даты	Место проведения
1	Отборочный этап. Конкурс Видеороликов «Секреты успешного старта»	16 – 18 марта	Дистанционно
2	Установочное совещание, жеребьевка	20 марта	ГМЦ
3	Проведение мастер классов «Проектирование учебного занятия (образовательной деятельности) с использованием цифровых образовательных ресурсов».	16-27 марта	Образовательные организации
4	Родительские собрания «Воспитываем поколение Z».	23 – 27 марта	Образовательные организации, прошедшие в очный этап
5	Управленческий квест. «Кейсы», «Управленческий пинг-понг»,	30 марта	ЦМДО
6	Командообразующий тимбилдинг Творческий конкурс Церемония закрытия ГНПК	31 марта	ЦМДО, КИЦ (по согласованию)
7	Секция руководителей «Современная образовательная организация – 2020: управление качеством образования»	14 апреля	ГМЦ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРВОМ ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМАНД ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА УРАЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует проведение конкурса административных команд образовательных организаций города Урай (далее - конкурс).

1.2. Участниками конкурса могут стать административные команды образовательных организаций, подведомственных Управлению образования и молодежной политики администрации города Урай. В состав команды входят:

ОУ: директор, заместитель директора (методист) – 2 человека, учитель

ДООУ: заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатель

УДО: директор, заместитель директора (методист) – 2 человека, педагог или тренер

1.3. Для участия в конкурсе конкурсантам необходимо представить в оргкомитет следующие материалы:

- Заявку, заполненную административной командой, по форме согласно приложению 1 (сканкопия).
 - Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2 (сканкопия)
- Пакет документов принимается в электронном виде на эл адрес gazumova-lv@edu.uray.ru

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью конкурса является обеспечение инновационного развития и популяризация перспективного управленческого опыта.

2.2 Задачи конкурса:

2.2.1. выявление и распространение эффективных способов управления образовательной организацией;

2.2.2. выявление наиболее успешных административных команд образовательных организаций;

2.2.3. презентация практик инновационного менеджмента как условия обеспечения конкурентоспособности образовательной организации.

3. Организация и проведение конкурса

3.1. Конкурс проводится Управлением образования и молодежной политики администрации города Урай совместно с муниципальным автономным учреждением «Городской методический центр».

3.2. Руководство конкурсом осуществляется Оргкомитетом конкурса административных команд образовательных организаций города Урай (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом начальника Управления образования и молодежной политики администрации города Урай.

3.3. Информация о конкурсах размещается на Портале образовательной Интрасети Управления образования и молодежной политики администрации города Урай по адресу www.edu.uray.ru.

4. Проведение конкурса

4. Конкурс проводится в два этапа. Первый этап – дистанционный, отборочный, второй этап – очный.

Этапы проведения конкурса:

4.1. Первый этап (дистанционный, отборочный). Видеоролик «Секреты успешного старта» (до 5 минут) на общедоступном видеохостинге YouTube и добавление ссылки для просмотра ролика.

Критерии оценивания

- 2 – критерий максимально выражен
- 1 – критерий выражен недостаточно
- 0 – критерий не выражен

№	Критерии	Максимальный балл
1	Целостность представления об успешности образовательного учреждения	2
2	Представление ценностных ориентиров (миссии) образовательного учреждения	2
3	Демонстрация взаимодействия и сотрудничества всех участников образовательного процесса	2
4	Результативность и практическая значимость деятельности образовательного учреждения	2
5	Оригинальность и инновационность представленного материала	2
	Итого	10

На основании рейтинга оценок 6 образовательных организаций допускаются к очному этапу.

4.2. Второй этап (очный).

4.2.1. Родительское собрание «Воспитываем поколение Z».

Собрания проводятся в образовательных организациях, прошедших отборочный тур, в сроки, в соответствии с установленным графиком. Очередность проведения устанавливается жеребьевкой. Продолжительность собрания до 45 минут.

Критерии оценивания

- 2 – критерий максимально выражен
- 1 – критерий выражен недостаточно
- 0 – критерий не выражен

№	Критерии	Максимальный балл
1	Актуальность выбранной темы	2
2	Соответствие содержания и методов целевым установкам	2
3	Демонстрация эффективного взаимодействия и сотрудничества всех членов административной команды	2
4	Результативность мероприятия	2
5	Использование инновационных интерактивных форм работы с родителями, обеспечивающих высокую активность родителей при обсуждении и решении проблем	2
	Итого	10

4.2.2. Управленческий квест. Состоит из конкурсных испытаний «Кейсы», «Управленческий пинг-понг», «Мы- команда!»

4.2.2.1. Конкурсное испытание «Кейсы».

Выполнение кейс-заданий по принятию управленческих решений. Участники получают задание непосредственно перед началом его выполнения.

Регламент: время на подготовку решения задания - 10 минут; публичное представление эффективного управленческого решения - до 5 минут; ответы на вопросы

жюри - до 5 минут.

Критерии оценивания

2 – критерий максимально выражен

1 – критерий выражен недостаточно

0 – критерий не выражен

№	Критерии	Максимальный балл
1	Качество проведенного анализа и аргументированность сделанных выводов, знание нормативно-правовых актов	2
2	Умение оперировать терминами и понятиями в сфере управления персоналом	2
3	Учет современных особенностей участников образовательного процесса	2
4	Нестандартность мышления при выработке решения	2
5	Слаженность в работе команды при подготовке решения	2
	Итого	10

4.2.2.2. Конкурсное испытание «Управленческий пинг-понг»

Участники-команды отвечают на вопросы соперников (определяются в процессе жеребьевки). Каждой команде адресуется по 2 вопроса. Регламент выступления по каждому вопросу до 2 минут.

Критерии оценивания

2 – критерий максимально выражен

1 – критерий выражен недостаточно

0 – критерий не выражен

№	Критерии	Максимальный балл
1	Убедительность и аргументированность выступления в рамках заданной позиции	2
2	Уровень ответственности членов команды	2
3	Культура межличностной коммуникации	2
4	Способность к инновациям, нестандартным решениям	2
5	Члены управленческой команды эффективно сотрудничают друг с другом	2
	Итого	10

4.2.2.3. Конкурсное испытание «Мы – команда!» в форме командообразующего тимбилдинга. Командам будет предоставлен набор активных мероприятий, направленных на сплочение коллектива и формирование навыков решения общих задач в команде.

Критерии оценивания

2 – критерий максимально выражен

1 – критерий выражен недостаточно

0 – критерий не выражен

№	Критерии	Максимальный балл
1	Наличие взаимных уступок для максимизации коллективного результата	2
2	Участники открыто выражают идеи и обмениваются информацией	2
3	Участники применяют свои уникальные навыки в работе над	2

	задачами команды	
4	Наличие выделения ролей и их исполнителей, оптимизация структуры команды	2
5	Наличие глубокой эмоциональной сплоченности	2
	Итого	10

4.2.3. Творческий конкурс.

Презентация творческой стороны команды – участника конкурса в любой свободной форме. Необходимо показать уникальность и достоинство команды, ее намерения и принципы. Презентация должна быть динамичной и яркой.

Время презентации до 7 минут.

5. Финансирование конкурса

Финансирование расходов по подготовке и проведению конкурса осуществляется в рамках доведенного финансирования за счет муниципальной программы «Развитие образования и молодежной политики в городе Урай» на 2019-2030 годы

6. Жюри

7.1. Для оценивания конкурсных испытаний создается жюри.

В состав жюри включаются представители органов управления в сфере образования; руководящие работники образовательных организаций; работники системы образования, ветераны педагогического труда, имеющие высшую квалификационную категорию, государственные, отраслевые или региональные награды; общественные деятели.

7.2. Функции жюри:

- оценка конкурсных испытаний и заполнение оценочных ведомостей по результатам;
- подготовка проекта решений по итогам всех конкурсных испытаний для дальнейшего утверждения оргкомитетом;

Члены жюри обязаны:

- соблюдать Положение;
- использовать в своей работе критериальный аппарат, содержащийся в положении;
- не пропускать заседания жюри без уважительной причины;
- не использовать после завершения конкурса представленные на нём материалы и сведения об участниках без их разрешения.

7.8. При вынесении решения по результатам тура права голоса лишаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены жюри в случае, если они работают в учреждении, представляющем конкурсанта.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Решения жюри по итогам конкурса утверждаются оргкомитетом. По результатам конкурса издается приказ начальника УОиМП администрации города Урай о награждении победителей, призёров и дипломантов конкурса.

7.2. По общей сумме баллов во всех конкурсных испытаниях определяются победитель, два лауреата и дипломанты конкурса. Команда участников, набравшая наибольшее количество баллов, признается победителем и занимает 1 место; два лауреата определяются в порядке уменьшения количества баллов и занимают 2 и 3 места соответственно и признаются призерами. Остальные участники становятся дипломантами конкурса.

7.3. Участники конкурса, признанные по результатам конкурса дипломантами, награждаются Дипломами участников первого городского конкурса административных команд образовательных организаций города Урай.

7.4. Победители и призёры конкурса награждаются Дипломами 1, 2, 3 степени, а так же ценными призами при наличии средств.

7.5. Итоги конкурса размещаются на портале УОиМП администрации города Урай

Заявка
на участие в конкурсе административных команд образовательных организаций

Сведения о государственном образовательном учреждении Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом): _____

Ф.И.О. _____ руководителя _____ образовательного _____ учреждения: _____

Список участников команды (ФИО, должность):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Контактный телефон руководителя команды: _____ Электронная почта: _____
Ссылка на видеоролик: _____

Подпись руководителя образовательного учреждения: _____ / _____
м.п. расшифровка подписи

Приложение 2 к положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт _____ серия _____ № _____

Выдан _____
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие УОиМП администрации г.Урай, МАУ Городской методический центр на обработку оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях заключения с оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов в для обеспечения моего участия в конкурсе _____

(указать название конкурса) и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее - персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая - без ограничения - сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации,

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь, Минобрнауки России и т. д.), а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию (копия паспорта, копия трудовой книжки).

Дата _____

Подпись: _____