



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД УРАЙ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 12**

ПРИКАЗ

от 08.11.2017г.

№ 341

Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества образовательной деятельности по результатам независимой оценки качества деятельности МБОУ СОШ№12

На основании итогов независимой оценки качества образовательной деятельности за 2016 год, в целях повышения эффективности деятельности учреждения по повышению качества образования, совершенствованию школьной системы оценки качества образования приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по повышению качества образовательной деятельности, по результатам проведенной независимой оценки качества МБОУ СОШ№12.
2. Контроль за выполнением плана мероприятий возложить на заместителей директора по УВР, ВР, по информатизации.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Блохина



План мероприятий по улучшению качества деятельности образовательной организации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 12

| № п/п | Наименование мероприятия | Основание включения в план (результат НОКО) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия |
|--|--|--|-----------------|---|---|--|
| 1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения) | постоянно | Заместитель директора по информатизации | Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещенная на сайте | Наличие актуальной и своевременной информации |
| 1.2 | Обеспечение использования Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч., через сайт, электронную почту, официальный телефон. Своевременность и оперативность обновления информации на официальном сайте, вывесках и стендах. Полнота представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей) учащихся. Контроль оперативности и эффективности обратной связи. | Доступность и достаточность информации об организации | постоянно | Заместитель директора по информатизации, заместитель директора по ВР | Структуризация и систематизация информации, опубликованной на сайте учреждения | Размещение анкет для предоставления клиентам возможности выразить свое мнение о качестве предоставленных услуг |
| 2. Комфортность условий образовательной организации | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | в течение года | заместитель директора по АХР | выполнение требований к мультимедийному оборудованию в соответствии с СанПинН 2.4.2.2821-10 | Соответствие требованиям СанПинН 2.4.2.2821-10 |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья | до 2020 г. | Заместитель директора по информатизации, заместитель директора по УВР | Реализация образовательной программы ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ | Мониторинг реализации ФГОС ОО, ФГОС ОВЗ |